UCHWAŁA NR XL/ /2026
RADY POWIATU W SZCZECINKU
z dnia listopada 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Szczecineckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Szczecineckiego, w tym:

1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu,

2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu,

3) wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Rozdział 2.

Wymagana szczegółowość projektu budżetu

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Planowane dochody budżetu powiatu klasyfikuje się z zachowaniem szczegółowości określonej w art. 235 ustawy o finansach publicznych według:

1) działów,

2) rozdziałów,

3) grup dochodów (dochody bieżące i dochody majątkowe), z wyodrębnieniem źródeł finansowania, w tym w szczególności dotacji celowych, subwencji oraz środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Planowane wydatki budżetu powiatu klasyfikuje się według działów i rozdziałów, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, z zachowaniem szczegółowości grup ekonomicznych określonych w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie wydatków bieżących szczegółowość projektu musi obejmować w szczególności:

1) koszty działań i funkcjonowania jednostek budżetowych, w tym:

a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

2) transfery bieżące (w tym dotacje na zadania bieżące),

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4) wydatki na obsługę długu powiatu,

5) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji,

6) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

5. W zakresie wydatków majątkowych szczegółowość projektu musi wyodrębniać:

1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,

2) transfery majątkowe (w tym dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla podmiotów zewnętrznych),

3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,

4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

6. W ramach wydatków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

7. W planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

1) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

3) własnych powiatu finansowanych z dotacji budżetu państwa na realizacje zadań własnych,

4) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

5) wykonywanych przez Powiat wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska,

6) zadań wykonywanych przez Powiat finansowanych ze środków rządowych funduszy celowych.

8. W projekcie budżetu uwzględnia się także:

1) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetowej,

2) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Powiatu,

3) informację opisową objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania.

Rozdział 3.

Harmonogram i terminy prac budżetowych

§ 3. W celu przygotowania materiałów do projektu budżetu ustala się następujące terminy:

1) do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy - dyrektorzy jednostek budżetowych, kierownicy jednostek budżetowych powiatu będących służbami, inspekcjami i strażami opracowują i składają do Zarządu Powiatu materiały planistyczne (wnioski do budżetu) sporządzone według klasyfikacji budżetowej określonej przepisami i struktur finansowych w oparciu o wskaźniki określone przez Zarząd Powiatu,

2) do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy - Zarząd Powiatu przygotowuje ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, a następnie przedstawia go:

a) Radzie Powiatu,

b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne

§ 4. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza szczegółowe uzasadnienie, które musi zawierać:

1) omówienie założeń makroekonomicznych i finansowych stanowiących podstawę kalkulacji dochodów i wydatków,

2) część opisową do planu dochodów, ze wskazaniem źródeł oraz metodologii wyliczeń,

3) część opisową do planu wydatków, określającą cele realizowanych zadań oraz uzasadnienie celowości wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych sferach działalności Powiatu.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu następujące materiały informacyjne:

1) wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji wraz z planowanymi kosztami ich finansowania,

2) zestawienie planowanych do udzielenia kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu.

Rozdział 5.

Procedura uchwalania i postanowienia końcowe

§ 5. 1. Sporządzony projekt uchwały budżetowej podlega przekazaniu przez Zarząd Powiatu komisjom stałym Rady Powiatu do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz materiałami informacyjnymi, komisje Rady Powiatu przystępują do analizy i oceny projektu uchwały.

3. Projekt uchwały budżetowej podlega zaopiniowaniu przez komisję do spraw budżetu do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wnioski poszczególnych komisji przekazywane są, wraz z uzasadnieniem, Zarządowi Powiatu, na podstawie których Zarząd może dokonać ewentualnych autopoprawek w projekcie budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać konkretne, realne i możliwe do osiągnięcia źródło jego finansowania. Przewodniczący Rady

§ 6. Uchwalenie budżetu Powiatu następuje na sesji Rady Powiatu, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIX/266/2026 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 19 października 2026 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Szczecineckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Bulczak

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Ustawa wskazuje, że uchwała ta powinna określać w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy prac, a także wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie Powiatu.

Potrzeba uchylenia dotychczasowej uchwały Nr XXXIX/266/2026 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 19 października 2026 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Szczecineckiego wynika z konieczności doprecyzowania niektórych zapisów wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów.

Zastępca
Skarbnika Powiatu
mgr Waldemar Kmieć