

(projekt)

**Uchwała nr
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia**

w sprawie współdziałania Powiatu Szczecineckiego z Gminą Borne Sulinowo przy realizacji zadania publicznego obejmującego utworzenie i prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej oraz wydzielenia w tym celu majątku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „h” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o współdziałaniu Powiatu Szczecineckiego z Gminą Borne Sulinowo przy realizacji zadania publicznego obejmującego utworzenie i prowadzenie przez Gminę Borne Sulinowo warsztatu terapii zajęciowej, zgodnie z zawartą przez Powiat Szczecinecki z Województwem Zachodniopomorskim umową o dofinansowanie nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24-00.

§ 2. Powiat Szczecinecki i Gmina Borne Sulinowo współdziałające przy realizacji zadania, o którym mowa w §. 1 zabezpieczą niezbędny wkład własny na realizację projektu, z tym zastrzeżeniem, że Powiat Szczecinecki wydzieli dla Gminy Borne Sulinowo składniki majątkowe niezbędne do realizacji zadania w postaci środków pieniężnych oraz użyczenia stanowiących własność Powiatu Szczecineckiego nieruchomości i rzeczy ruchomych będących wyposażeniem warsztatu.

§ 3. Szczegółowe warunki określające warunki współpracy jednostek samorządu terytorialnego przy realizacji zadania, o którym jest mowa w § 1 zostaną zawarte w porozumieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „h” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku.

Powiat Szczecinecki zawarł z Województwem Zachodniopomorskim umowę o dofinansowanie nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24-00 obejmującą utworzenie i prowadzenie w Gminie Borne Sulinowo warsztatu terapii zajęciowej. Partnerem Powiatu Szczecineckiego w realizacji projektu i podmiotem, który utworzy i będzie prowadził warsztat terapii zajęciowej jest Gmina Borne Sulinowo.

Celem utworzenia i prowadzenia warsztatu Powiat Szczecinecki wydzieli dla Gminy Borne Sulinowo składniki majątkowe niezbędne do realizacji zadania w postaci środków pieniężnych oraz użyczenia stanowiących własność Powiatu Szczecineckiego nieruchomości i rzeczy ruchomych będących wyposażeniem warsztatu.

TREŚĆ DOKUMENTU
UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

adwokat
Adam Klusek



Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia

Porozumienie o partnerstwie

w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – typ 2

Niniejsze Porozumienie o partnerstwie, zwane dalej „Porozumieniem”, zostaje zawarte w dniu w Szczecinku, pomiędzy:

Powiatem Szczecineckim

ul. Wacławowa IV 16, 78-400 Szczecinek, NIP: 6731630032, REGON: 330920877, zwanym dalej „Liderem”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Lisa – Starostę Szczecineckiego

oraz

Pana Daniela Raka – Wicestarostę Szczecineckiego

a

Gminą Borne Sulinowo

al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, NIP: 6731772306, REGON: 330920624, zwaną dalej „Partnerem”, reprezentowaną przez:

Panią Dorotę Chrzanowską – Burmistrz Bornego Sulinowa

zwanymi dalej „Stronami” lub „Partnerami”.

§ 1. Podstawa prawna

1. Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.
2. Art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Strony uwzględniają stanowisko Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanego dalej „WUP”, zawarte w piśmie sygn. WUP.XVII.A.5004.39.2024.HJ z dnia 15 lipca 2026 r. dotyczące wrażenia zgody na zawarcie porozumienia o partnerstwie pomiędzy Beneficjentem projektu, tj. Powiatem Szczecineckim a Gminą Borne Sulinowo, w celu prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w ramach projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt, którego dotyczy niniejsze Porozumienie, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24-00 zawartej przez Powiat z WUP, jako Instytucją Pośredniczącą oraz na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, wraz z jego zatwierdzonymi zmianami.
3. Strony zobowiązują się do uwzględniania w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia zmian zaakceptowanych przez WUP, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania zgodności Porozumienia z Umową o dofinansowanie projektu lub aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Strony potwierdzają, że niniejsze Porozumienie nie zastępuje odrębnej umowy, o której mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2284).

§ 3. Przedmiot Porozumienia

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – typ 2.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zostało zawarte w celu realizacji projektu, którego opis określają aktualne¹ wersje umowy o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie. W przypadku sprzeczności między przepisami umowy a wniosku o dofinansowanie, pierwszeństwo przyznaje się przepisom umowy o dofinansowanie.
3. Partnerstwo określa w szczególności: zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera oraz wynikający z nich podział obowiązków pomiędzy Stronami.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
5. Partnerstwo ustanawia się na okres realizacji projektu oraz na okres niezbędny do wykonania obowiązków Stron wynikających z zachowania trwałości projektu i innych obowiązków, które zgodnie z umową o dofinansowanie, przepisami

¹ Aktualna wersja Wniosku o dofinansowanie projektu FEPZ.06.13-IP.01-0006/24 oznacza wersję Wniosku obowiązującą w związku z zaakceptowanymi przez Instytucję Pośredniczącą zmianami Projektu, wprowadzonymi w systemie SOWA EFS oraz, w razie konieczności, w CST2021.



prawa lub niniejszym Porozumieniem wywołują skutki po zakończeniu realizacji projektu.

6. Postanowienia dotyczące rozliczenia środków, odpowiedzialności, kontroli, archiwizacji, ochrony danych, trwałości rezultatów, wykorzystania majątku oraz inne postanowienia, które zgodnie z prawem, umową o dofinansowanie projektu lub niniejszym Porozumieniem wywołują skutki po zakończeniu projektu, pozostają w mocy przez okres niezbędny do wykonania tych obowiązków.

§ 4. Odpowiedzialność Partnerów i reguła proporcjonalności

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonych im zadań. Lider, jako Beneficjent i Partner wiodący, ponosi wobec Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, w tym za działania i zaniechania Partnera, w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie.
2. Lider odpowiada w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerstwa wobec Instytucji Pośredniczącej oraz prowadzenie formalnej komunikacji z Instytucją Pośredniczącą;
 - 2) koordynowanie realizacji projektu oraz monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji zadań przez Partnera;
 - 3) zapewnienie Partnerowi udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji przypisanych mu zadań;
 - 4) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami oraz z Instytucją Pośredniczącą;
 - 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych w ramach projektu;
 - 6) składanie wniosków o płatność oraz rozliczanie projektu wobec Instytucji Pośredniczącej;
 - 7) monitorowanie osiągania wskaźników projektu na poziomie całego projektu, na podstawie danych przekazywanych przez Partnera;
 - 8) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej informacji oraz dokumentów wymaganych w związku z realizacją projektu;
 - 9) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zagrożeniu nieosiągnięcia wskaźników lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu;
 - 10) koordynowanie działań związanych z informacją i promocją projektu oraz zapewnienie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na poziomie całego Projektu.
3. Partner odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację przypisanych mu zadań, w tym organizację i prowadzenie WTZ, zapewnienie odpowiedniej kadry, realizację wsparcia dla uczestników, prowadzenie dokumentacji oraz przekazywanie Liderowi informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji, monitorowania oraz rozliczenia Projektu;



- 2) niezwłoczne informowanie Lidera o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przypisanych mu zadań, w szczególności o ryzyku wystąpienia opóźnień, nieprawidłowości lub nieosiągnięcia wskaźników dotyczących realizowanych zadań.
4. Odpowiedzialność finansowa Partnera powstaje w przypadku, gdy wskutek zawinionego działania lub zaniechania Partnera, Lider poniesie rzeczywistą stratę finansową, w szczególności będzie zobowiązany do zwrotu środków, zapłaty wydatków niekwalifikowalnych, korekty finansowej albo innego obciążenia finansowego. Partner ponosi wówczas wobec Lidera odpowiedzialność w zakresie odpowiadającym przyczynie, stopniowi zawinienia oraz rzeczywistym skutkom jego działania lub zaniechania.
5. W przypadku zastosowania wobec projektu reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń merytorycznych z przyczyn leżących po stronie Partnera, zakres jego odpowiedzialności ustala się z uwzględnieniem stopnia jego zawinienia, wpływu działania lub zaniechania na nieosiągnięcie wskaźnika oraz części wydatków bezpośrednio związanych z nieosiągniętym wskaźnikiem.
6. Partner nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działań lub zaniechań Lidera, Instytucji Pośredniczącej, innych podmiotów ani z okoliczności niezależnych od Partnera, w szczególności siły wyższej.
7. Przed dochodzeniem od Partnera kwot wynikających z ust. 4 lub 5 Lider, jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, wzywa Partnera do złożenia wyjaśnień i usunięcia naruszenia w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.
8. Jeżeli naruszenie zostanie usunięte, a jego skutki finansowe zostaną w całości wyeliminowane, Strony odstępują od dochodzenia kwot wynikających z tego naruszenia.
9. Jeżeli skutków finansowych nie można usunąć, Lider określa kwotę przypadającą na Partnera, uwzględniając zasady określone w ust. 4 i 5 oraz dokumenty otrzymane od Instytucji Pośredniczącej.
10. Partner nie ponosi odpowiedzialności ponad rzeczywisty zakres skutków przypisanych jego działaniu lub zaniechaniu.
11. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej w sprawach związanych z realizacją projektu, w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie oraz niniejszego Porozumienia. Lider nie może bez uprzedniego uzgodnienia z Partnerem dokonywać ustaleń, które w sposób bezpośredni zmieniają zakres zadań lub zobowiązań Partnera, z zastrzeżeniem kompetencji Lidera wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
12. Każda ze Stron niezwłocznie informuje drugą Stronę o okolicznościach mogących mieć wpływ na zakres rzeczowy projektu, jego budżet, harmonogram, wskaźniki, kwalifikowalność wydatków lub ciągłość funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej.



§ 5. Forma udziału oraz podział zadań Partnerów w projekcie

1. Strony wskazane w Porozumieniu współuczestniczą w realizacji projektu i są odpowiedzialne za realizację przypisanych im zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w zakresie dotyczącym realizowanych przez nich zadań w odniesieniu do zapisów zawartych w aktualnym wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w projekcie:
 - 1) Lider, tj. Powiat Szczecinecki odpowiedzialny jest za realizację następujących zadań określonych w projekcie:
 - a) Zadanie nr 1. Działania przygotowawcze do uruchomienia Warsztatu Terapii Zajęciowej i rozpoczęcia procesu reintegracji uczestników;
 - b) Zadanie nr 2. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej poprzez wyposażenie placówki w sprzęt i materiały służące zapewnieniu uczestnikom odpowiednich form wsparcia;
 - c) Zadanie nr 5. Koszty pośrednie;
 - 2) Partner, tj. Gmina Borne Sulinowo, odpowiedzialny jest za realizację następujących zadań określonych w projekcie:
 - a) Zadanie nr 3. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej i zapewnieniu im odpowiednich form wsparcia poprzez zatrudnienie specjalistycznej kadry;
 - b) Zadanie nr 4. Reintegracja 24 uczestników WTZ.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Lidera Partnerowi projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnera przez Lidera i odwrotnie, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przez przepisy prawa, umowę o dofinansowanie, wniosek o dofinansowanie oraz właściwe dokumenty programowe;
 - 2) nie jest dopuszczalne zlecanie przez Strony Porozumienia zakupu towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych na rzecz Partnerów;
 - 3) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną Partnerstwa, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych danej Stronie zgodnie z ust. 2 i jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym we wniosku o dofinansowanie oraz zgodnym z obowiązującymi procedurami;
 - 4) jeżeli zlecenie części usług merytorycznych wymaga uprzedniej zgody Lidera lub Instytucji Pośredniczącej, zgoda ta musi zostać uzyskana przed dokonaniem zlecenia.
4. Strony zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Porozumienia oraz odpowiadają za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.



5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania przypisanego Partnerowi zadania wymaga zmiany Porozumienia, z zachowaniem trybu określonego w § 15.
6. Zmiana Partnera może nastąpić w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 6. Obowiązki partnerów

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji projektu oraz do wykonywania przypisanych im zadań zgodnie z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie, niniejszym Porozumieniem oraz właściwymi przepisami prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowej i prawidłowej realizacji przypisanych jej zadań;
 - 2) osiągania wskaźników projektu w zakresie dotyczącym realizowanych przez nią zadań;
 - 3) przekazywania drugiej Stronie informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji, monitorowania oraz rozliczenia Projektu;
 - 4) niezwłocznego informowania drugiej Strony o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu, w szczególności o ryzyku wystąpienia opóźnień, nieprawidłowości lub nieosiągnięcia wskaźników;
 - 5) przestrzegania zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków, zamówień, informacji i promocji, ochrony danych osobowych, zasad horyzontalnych oraz innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie oraz właściwych dokumentów programowych;
 - 6) udostępniania dokumentów i informacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, audytów i innych czynności weryfikacyjnych związanych z realizacją projektu;
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie, aktualnego wniosku o dofinansowanie, niniejszego Porozumienia oraz właściwych dokumentów programowych.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego podejmowania działań niezbędnych do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji Projektu.

§ 7. Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Lider koordynuje realizację projektu oraz organizację współpracy pomiędzy Stronami, w szczególności monitoruje prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych Partnerowi.
2. Partner współpracuje z Liderem w zakresie realizacji projektu, w szczególności przekazuje Liderowi informacje, dane i dokumenty niezbędne do monitorowania realizacji Projektu, jego rozliczenia oraz wypełniania obowiązków Lidera wynikających z umowy o dofinansowanie.
3. Decyzje dotyczące realizacji projektu Strony podejmują w zakresie swoich kompetencji, z uwzględnieniem podziału zadań określonego w § 5 oraz postanowień umowy o dofinansowanie.



4. W sprawach dotyczących realizacji Projektu Strony wyznaczają osoby do kontaktu oraz zapewniają ich bieżącą współpracę.
5. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszego Porozumienia i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony.

§ 8. Zagadnienia finansowe

1. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FEPZ.06.13-IP.01-0006/24-00, łączna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 1 671 024,83 zł, z czego, zgodnie z budżetem projektu, wartość wydatków przypisanych Liderowi wynosi łącznie 868 049,68 zł, zaś wartość wydatków przypisana Partnerowi wynosi łącznie 802 975,15 zł.
2. Łączna wartość dofinansowania, uwzględniająca środki europejskie oraz środki z dotacji celowej, wynosi 1 587 473,59 zł, tj. łącznie 95% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wkład własny w projekcie stanowi 5% wydatków kwalifikowalnych i wynosi 83 551,24 zł. Wkład własny pochodzi ze środków publicznych i zostaje wniesiony przez Lidera projektu w formie finansowej, w ramach kosztów pośrednich.
3. Partner nie wnosi finansowego wkładu własnego w projekcie.
4. Szczegółowy podział środków pomiędzy Strony wynika z budżetu projektu oraz aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie i został zawarty w Załączniku do niniejszego Porozumienia. Zmiana tego podziału wymaga zachowania zasad określonych w § 15 Porozumienia.
5. Środki dofinansowania przeznaczone na realizację zadań Partnera będą przekazywane przez Lidera na rachunek bankowy wskazany przez Partnera, na zasadach i w terminach uzgodnionych przez Strony, z uwzględnieniem zasad wynikających z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów.
6. Partner wykorzystuje otrzymane środki wyłącznie na realizację przypisanych mu zadań i rozlicza je zgodnie z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie, niniejszym Porozumieniem oraz właściwymi dokumentami programowymi.
7. Partner zobowiązany jest do przekazywania Liderowi informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia wydatków w projekcie, w terminach umożliwiających Liderowi wywiązanie się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
8. Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki przekazane Partnerowi podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie, przepisach prawa oraz niniejszym Porozumieniu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z CST2021 lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.

2. Lider jako Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób albo w momencie zbierania danych osobowych (najpóźniej w chwili ich zebrania), albo bezpośrednio przed ich zebraniem, zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej, zgodnie z systemem instytucjonalnym FEPZ 2021-2027;
 - 2) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, zgodnie z art. 24 RODO;
 - 3) zapewnienia zgodności przetwarzania danych z RODO, zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10 RODO;
 - 4) ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych obejmującego swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych w CST2021 w zakresie czynności przetwarzania, które realizuje;
 - 5) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnianie go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO;
 - 6) powierzenia, o ile obowiązek taki wynika z RODO, przetwarzania danych podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją zadań w ramach Projektu w formie odrębnej umowy, zgodnie z art. 28 RODO.
3. Partner przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych mu zadań, w szczególności związanych z prowadzeniem WTZ, zapewnieniem uczestnikom wsparcia oraz prowadzeniem wymaganej dokumentacji, zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym Porozumieniem oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Partner zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych mu zadań;
 - 2) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych;
 - 3) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających stosowne upoważnienie i zobowiązanych do zachowania poufności;
 - 4) realizowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją powierzonych mu zadań, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie o dofinansowanie;
 - 5) niezwłocznego informowania Lidera o naruszeniu ochrony danych osobowych lub innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz wykonywania obowiązków wynikających przede wszystkim z RODO oraz umowy o dofinansowanie.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.



§ 10. Zasady wykorzystywania CST2021

1. Lider zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikacji z Instytucją Pośredniczącą, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie. W tym celu Lider wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz zgłasza Instytucji Pośredniczącej osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021.
2. Partner zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności w CST2021, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie o dofinansowanie oraz właściwych instrukcjach.
3. Przekazywanie przez Strony dokumentów drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem CST2021, nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§11. Promocja projektu

1. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z projektem, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, aktualnym wnioskiem o dofinansowanie oraz właściwymi dokumentami programowymi.
2. Partnerzy zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) stosowania wymaganych oznaczeń Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej na dokumentach, materiałach, działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz sprzęcie i wyposażeniu związanym z realizacją poszczególnych zadań;
 - 2) umieszczenia w miejscu prowadzenia WTZ trwałej tablicy informacyjnej lub, w przypadkach określonych w Umowie o dofinansowanie, plakatu bądź elektronicznego wyświetlacza, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi komunikacji i widoczności;
 - 3) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Partnera, jeżeli ją posiada, lub na jego stronach w mediach społecznościowych krótkiej informacji o Projekcie, zawierającej wymagane informacje oraz oznaczenia;
 - 4) dokumentowania prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - 5) stosowania aktualnych wzorów oznaczeń, tablic, plakatów i naklejek określonych w dokumentach dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich.
3. Partner zobowiązuje się do przekazywania Liderowi, na jego wniosek, materiałów związanych z komunikacją i widocznością projektu, w szczególności zdjęć, filmów, broszur, ulotek i prezentacji, powstałych w związku z realizacją projektu.
4. W przypadku stworzenia przez osoby trzecie utworów związanych z komunikacją i widocznością projektu Partner zobowiązuje się do zapewnienia uzyskania praw umożliwiających ich wykorzystanie zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
5. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących przypisanych im zadań.

§ 12. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres wynikający z Umowy o dofinansowanie, przepisów prawa oraz właściwych dokumentów programowych.
2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przypisanych mu zadań przez okres, o którym mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający jej udostępnienie Liderowi, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom w ramach kontroli, audytu lub postępowania dotyczącego realizacji Projektu.
3. Okres przechowywania dokumentacji ulega odpowiedniemu przedłużeniu lub jego bieg zostaje wstrzymany w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie lub przepisach prawa, w szczególności w przypadku wszczęcia postępowania prawnego lub na wniosek Komisji Europejskiej.
4. W przypadku gdy w ramach projektu udzielana jest pomoc publiczna lub pomoc de minimis, dokumentacja dotycząca tej pomocy jest przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie, w szczególności przez 10 lat od dnia jej przyznania, jeżeli taki obowiązek ma zastosowanie.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, a także w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności przez Partnera w okresie wymaganym do przechowywania dokumentacji, Partner niezwłocznie informuje o tym Lidera oraz wskazuje miejsce przechowywania dokumentacji związanej z realizacją powierzonych mu zadań.
7. Lider wykonuje wobec Instytucji Pośredniczącej obowiązki dotyczące poinformowania o miejscu archiwizacji dokumentacji Projektu oraz jego zmianie, w zakresie wynikającym z Umowy o dofinansowanie.

§ 13. Obowiązki w zakresie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych)

1. Strony zobowiązują się do stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w odniesieniu do uczestników projektu, oraz do stosowania Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
2. Strony zobowiązują się do stosowania Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027, określonych w Wytycznych, o których mowa w ust. 1.
3. Partner zobowiązuje się do realizacji przypisanych mu zadań w szczególności z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
4. W przypadku wystąpienia w projekcie nieprzewidzianych na etapie planowania wydatków związanych z zapewnieniem dostępności uczestnikom lub personelowi projektu, Strony mogą zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych wskazanych w ust. 1.



5. Partner niezwłocznie informuje Lidera o stwierdzonych lub mogących wystąpić nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania zasad równościowych i dostępności w zakresie realizowanych przez niego zadań oraz podejmuje działania naprawcze uzgodnione z Liderem.

§ 14. Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony Porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętych do realizacji zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Porozumienia.

§ 15. Zmiany w Porozumieniu

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian Porozumienia.
2. Zmiany w Porozumieniu wymagają uzgodnienia i zaakceptowania przez obie Strony.
3. Zmiany w Porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, Wniosku o dofinansowanie lub ich załącznikach mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów określonych w Umowie o dofinansowanie oraz wymagają uzgodnienia i zaakceptowania przez obie Strony.
4. Lider koordynuje procedurę wprowadzania zmian w projekcie wobec Instytucji Pośredniczącej i składa wymagane dokumenty zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie, Wniosku o dofinansowanie ani właściwymi dokumentami programowymi.

§ 16. Rozwiązanie Porozumienia

1. Strony dążą do utrzymania Partnerstwa przez cały okres realizacji projektu, mając na względzie ciągłość funkcjonowania WZT oraz dobro jego uczestników.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie projektu lub w niniejszym Porozumieniu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Porozumienia;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
3. W przypadku istotnego niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Porozumienia lub umowy o dofinansowanie przez jedną ze Stron, druga Strona wzywa ją do usunięcia naruszenia w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych, chyba że naruszenie jest nieusuwalne albo zachodzi bezpośrednie zagrożenie dla Projektu lub bezpieczeństwa uczestników.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem wymogów



wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. O zamiarze wypowiedzenia Porozumienia Lider informuje Instytucję Pośredniczącą.

5. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Porozumienia Strony podejmują niezbędne działania w celu zapewnienia dalszej prawidłowej realizacji projektu, w tym ustalają sposób kontynuacji zadań przypisanych Stronie, której udział w Partnerstwie ustał.
6. W przypadku ustania Partnerstwa Strony, z uwzględnieniem wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie oraz przepisów dotyczących WTZ, podejmują działania mające na celu zapewnienie ciągłości funkcjonowania WTZ, w szczególności w zakresie przejęcia zadań, dokumentacji i składników majątkowych.
7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Porozumienia nie zwalnia Stron z obowiązku rozliczenia środków, przekazania dokumentacji, wykonania zaleceń pokontrolnych, zachowania obowiązków dotyczących archiwizacji i trwałości projektu oraz usunięcia skutków naruszeń powstałych w okresie obowiązywania Porozumienia.

§ 17. Postępowanie w sprawach spornych oraz nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu

1. Spory, które mogą powstawać w wyniku realizacji niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, w szczególności w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz unijnego, w szczególności przepisy zawarte w ustawie wdrożeniowej, oraz przepisy umowy o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Porozumienia a postanowieniami umowy o dofinansowanie lub wniosku o dofinansowanie Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań w celu dostosowania Porozumienia do postanowień umowy o dofinansowanie lub wniosku o dofinansowanie.

§ 18. Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik - Szczegółowy podział środków.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik

do Porozumienia o partnerstwie dotyczącego realizacji projektu pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia poprzez Utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej jako podmiotu reintegracji w Bornem Sulinowie”

Szczegółowy podział środków

I. Budżet projektu

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 1. Działania przygotowawcze do uruchomienia Warsztatu Terapii Zajęciowej i rozpoczęcia procesu reintegracji uczestników	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej poprzez wyposażenie placówki w sprzęt i materiały służące zapewnieniu uczestnikom odpowiednich form wsparcia	589 545,54 zł	589 545,54 zł
Zadanie 3. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej i zapewnieniu im odpowiednich form wsparcia poprzez zatrudnienie specjalistycznej kadry	469 577,25 zł	469 577,25 zł
Zadanie 4. Reintegracja 24 uczestników WTZ	333 397,90 zł	333 397,90 zł
Zadanie 5. Koszty pośrednie	278 504,14 zł	194 952,90 zł

II. Podział środków w poszczególnych zadaniach

Zadanie 1. Działania przygotowawcze do uruchomienia Warsztatu Terapii Zajęciowej i rozpoczęcia procesu reintegracji uczestników

Wydatki ogółem: 0,00 zł Dofinansowanie: 0,00 zł Realizator: POWIAT SZCZECINECKI

Fundusze Europejskie
dla Pomorza ZachodniegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**Zadanie 2. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej poprzez wyposażenie placówki w sprzęt i materiały służące zapewnieniu uczestnikom odpowiednich form wsparcia**

Wydatki ogółem: 589 545,54 zł Dofinansowanie: 589 545,54 zł Realizator: POWIAT SZCZECINECKI

Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
2.1	Wyposażenie pracowni poligraficznej w tym 5 zestawów komputerowych (4100 x5) 20500 zł, urządzenie wielofunkcyjne do drukowania, skanowania i kopiowania - 10000 zł, ploter - 10999 zł, gilotyna - 1890 zł, bindownica - 1666 zł, laminator - 1250 zł, maszyna sizzix - 2000 zł, aparat cyfrowy z akcesoriami - 12989 zł, kamera - 12699 zł, niszczarka - 1486,99	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	75 479,99 zł	75 479,99 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.2	Wyposażenie pracowni poligraficznej - 5 stolików pod komputery - 3479,95 zł, 6 foteli/krzesel - 4062 zł oraz 3 szafy - 4614 zł, 2 stoły - 2138 zł i 2 regały do przechowywania materiałów i prac - 718 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	15 011,95 zł	15 011,95 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.3	Wyposażenie pracowni poligraficznej - oprogramowania 5 x MS Office 2021 H&B - 5500 zł, oprogramowanie do projektowania graficznego Corel IDRAW x stanowisk z licencją dożywotnią - 3499 zł x 5 = 17 495 zł	Nie	Wartości niematerialne i prawne	22 995,00 zł	22 995,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.4	Wyposażenie pracowni poligraficznej - komplet materiałów startowych do terapii w tym tusze, tonery, papier, różnego rodzaju materiały do nadruku, fartuchy ochronne	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	6 000,00 zł	6 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.5	Wyposażenie pracowni gastronomicznej z elementami gospodarstwa domowego w tym większe sprzęty gospodarstwa domowego, głównie kuchennego czyli płyta do zabudowy - 3699 zł, piekarnik elektryczny - 4659 zł, okap - 2999 zł, lodówka z zamrażarką - 9499 zł, zmywarka - 2499 zł, kuchenka mikrofalowa - 1799 zł, pralka i suszarka - 11023 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	36 177,00 zł	36 177,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.6	Wyposażenie pracowni gastronomicznej z elementami gospodarstwa domowego w tym małe sprzęty gospodarstwa domowego, głównie kuchennego czyli ekspres do kawy - 4753,10 zł, czajnik - 795,90 zł, zgrzewarka - 1940 zł, blender - 1286,01 zł, maszynka do mielenia mięsa - 919 zł, Termomix - 6445 zł, sokowirówka - 2750 zł, suszarka do grzybów - 659 zł, odkurzacz - 3899 zł, żelazko - 629 zł, deska do prasowania - 563 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	24 639,01 zł	24 639,01 zł	POWIAT SZCZECINECKI



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
2.7	Wyposażenie pracowni gastronomicznej z elementami gospodarstwa domowego - zestawy garnków, patelni, talerzy, kubeczków, sztucce, miseczki, salaterki, wałki, noże i inne drobne sprzęty kuchenne, fartuchy i czepki na głowę	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	6 000,00 zł	6 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.8	Wyposażenie pracowni gastronomicznej z elementami gospodarstwa domowego - zestaw szafek/meble kuchenne ze zlewozmywakiem - 14999 zł, 4 stoły - 4276 zł, 24 krzesła - 12936 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	32 211,00 zł	32 211,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.9	Wyposażenie pracowni gastronomicznej z elementami gospodarstwa domowego - artykuły spożywcze (pakiet startowy) do prowadzenia treningów kulinarnych	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	3 000,00 zł	3 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.10	Wyposażenie pracowni florystycznej wraz ze strefą ogrodową w meble wewnętrzne - 3 szafy - 4614 zł, 3 stoły - 3207 zł, 8 krzesła - 4312 zł, 4 regały - 1436 zł, 2 mobilne stoły zalewowe - 3078,56 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	16 647,56 zł	16 647,56 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.11	Wyposażenie pracowni florystycznej - strefa ogrodowa - donice, skrzynie do ogrodoterapii - 11815 zł, domek narzędziowy - 4999 zł, kosze do segregacji śmieci - 3156 zł, taczka - 434,99 zł, wąż do podlewania na wózku - 609 zł, inne narzędzia ogrodowe - 600 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	21 613,99 zł	21 613,99 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.12	Wyposażenie pracowni florystycznej - strefa ogrodowa - kosiarka do trawy - 3800 zł, podkoszarka - 1619 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	5 419,00 zł	5 419,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.13	Wyposażenie pracowni florystycznej, w tym statywy, prasy do suszenia, sekatory, pistolety do kleju, uchwyty, naczynia florystyczne, opakowania, odżywki, materiały, ozdoby ratanowe, skrobaki, fartuchy ochronne, rękawice, kleje, druty i różnego rodzaju narzędzia do pielęgnacji roślin oraz trawy, sztuczne kwiaty, rośliny, warzywa, świece, świeczniki, młotki i inne zestawy do prac florystycznych	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	10 000,00 zł	10 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.14	Wyposażenie pracowni florystycznej - strefa ogrodowa - meble zewnętrzne (siedziska 14000 zł, pawilon ogrodowy 5329 zł)	Nie	Środki trwałe/Dostawy	19 329,00 zł	19 329,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI

Fundusze Europejskie
dla Pomorza ZachodniegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
2.15	Wypożyczenie pracowni plastyczno-ceramicznej - piec do wypalania gliny z pakietem startowym materiałów	Nie	Środki trwałe/Dostawy	32 315,00 zł	32 315,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.16	Wypożyczenie pracowni plastyczno-ceramicznej w meble - 2 stoły -2138 zł, 6 krzeseł/foteli-3234 zł, 3 szafy zwykłe - 4614 zł, 2 szafy z wysuwanymi półkami na prace - 4999,80 zł, 2 regały - 718 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	15 703,80 zł	15 703,80 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.17	Wypożyczenie pracowni plastyczno-ceramicznej we wszystkie niezbędne pomoce plastyczne takie jak między innymi zestawy do malowania, sitodruku, płyty, tablice, stojaki, uchwyty, sztalugi, narzędzia, fartuchy, stojaki z farbami, noże, kleje, narzędzia do rzeźbienia, i inne elementy wyposażenia i artykuły niezbędne do prowadzenia treningów wraz z materiałem do prac w tym papier i inne	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	10 000,00 zł	10 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.18	Wypożyczenie strefy muzykoterapii w ogrodzie - zewnętrzne urządzenia muzyczne takie jak Cadenzas - ksylofon (12164,70 zł), Emperor Chimes - zestaw 6 pionowo ustawionych dzwonków (33197,7 zł), Babel drum - bęben wykonany ze stali nierdzewnej (11180,70 zł)	Nie	Środki trwałe/Dostawy	56 543,10 zł	56 543,10 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.19	Wypożyczenie sali gimnastycznej - sprzęt większy - bieżnia 7819 zł, rower stacjonarny -2089 zł, kabina UGUL z osprzętem - 5630 zł, stół reh. - 5106 zł, stół do tenisa stołowego - 2769 zł, fotel masujący - 10999 zł, wioślarz - 2248 zł, orbitrek - 3300 zł, tablica do ćwiczeń rąk z oporem - 1309 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	41 269,00 zł	41 269,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.20	Wypożyczenie sali gimnastycznej - sprzęt mniejszy (ławeczki - 1894 zł, rotor do nóg i rąk - 600 zł, drabinki -2548 zł, hantle - 1369 zł, piłki lekarskie - 526 zł, zestaw piłek - 596 zł, materace -2076 zł, gruszki sensoryczne - 897 zł, kije do narding woking - 1460 zł, hula-hopy - 545 zł, wałki - 610 zł, zestawy do badmintona - 240 zł, pachołki - 43 zł, piłki reh. - 468 zł, piłeczki sensoryczne - 531 zł, dysk - 134 zł, miękkie kręgle - 429 zł, ciśnieniomierz - 350 zł, pompka do piłek - 189,90 zł)	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	15 505,90 zł	15 505,90 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.21	Pozostałe wyposażenie - meble do gabinetu kierownika, psychologa, pielęgniarki i księgowej i instruktora zawodu (7 szaf na dokumentację - 10766 zł, 5 biur/stolików - 3479,95 zł, 4 stoły - 4276 zł, stolik -728 zł, 14 krzeseł/foteli - 7546 zł, 2 fotele - 2358 zł, leżanka - 969 zł, kozetka - 719 zł, parawan - 829 zł, szafa lekarska - 3299,90 zł,	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	66 388,45 zł	66 388,45 zł	POWIAT SZCZECINECKI



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
	szafki ubraniowe do szatni - 10780 zł, siedziska do szatni i stref komunikacyjnych - 19599,60 zł, 2 komplety koszy do segregacji odpadów -1038 zł)					
2.22	Pozostałe wyposażenie - 2 zestawy komputerowe (5538 zł) do gabinetu kierownika oraz księgowej (stacja, monitor, klawiatura, myszka) oraz 2 urządzenia wielofunkcyjne (1724 zł), niszczarka (192 zł)	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	7 454,00 zł	7 454,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.23	Pozostałe wyposażenie - laptopy do każdej pracowni dla każdego instruktora - 5 sztuk x 3000 zł	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	15 000,00 zł	15 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.24	Oprogramowania do komputerów oraz laptopów MS Office 2021 H&B - 7 szt. x 1100 zł	Nie	Wartości niematerialne i prawne	7 700,00 zł	7 700,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.25	Pozostałe wyposażenie - gabinet pielęgniarstwa (apteczka z zestawem pierwszej pomocy - 850,00 zł, ciśnieniomierz - 704,99 zł, waga ze wzrostomierzem - 2089,90 zł)	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	3 644,89 zł	3 644,89 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.26	Wyposażenie pomieszczenia do spożywania posiłków/świetlicy/sali konferencyjnej (telewizor - 4999,00 zł, głośniki 2499 zł, zestaw do karaoke -1719,90 zł)	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	9 217,90 zł	9 217,90 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.27	Inne wyposażenie pomieszczeń - zegary ściennie edukacyjne (2696 zł), dekoracje ściennie z różnych faktur (4046 zł), gry planszowe (954 zł), materiały do terapii psychologicznej (2304 zł)	Nie	Dostawy (inne niż środki trwałe)	10 000,00 zł	10 000,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI
2.28	Oprogramowanie MÓWiK z syntezą mowy do komunikacji alternatywnej i wspomagającej, dla osób mających poważne problemy z porozumiewaniem się za pomocą mowy wraz z tabletem (zestaw)	Nie	Wartości niematerialne i prawne	4 280,00 zł	4 280,00 zł	POWIAT SZCZECINECKI

Zadanie 3. Tworzenie warunków do reintegracji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej i zapewnieniu im odpowiednich form wsparcia poprzez zatrudnienie specjalistycznej kadry

Wydatki ogółem: 469 577,25 zł Dofinansowanie: 469 577,25 zł Realizator: GMINA BORNE SULINOWO

Fundusze Europejskie
dla Pomorza ZachodniegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
3.1	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Kierownik WTZ (cały etat) – 1 osoba	Nie	Personel projektu	69 007,55 zł	69 007,55 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.2	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Instruktor terapii zajęciowej (cały etat) – 5 osób	Nie	Personel projektu	250 556,66 zł	250 556,66 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.3	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Kierowca-konserwator (cały etat) – 1 osoba	Nie	Personel projektu	48 538,17 zł	48 538,17 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.4	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Pielęgniarka (0,5 etatu) – 1 osoba	Nie	Personel projektu	28 992,82 zł	28 992,82 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.5	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Księgowa (0,5 etatu) – 1 osoba	Nie	Personel projektu	28 992,82 zł	28 992,82 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.6	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Rehabilitant (0,5 etatu) - 1 osoba	Nie	Personel projektu	28 992,82 zł	28 992,82 zł	GMINA BORNE SULINOWO
3.7	Wynagrodzenie kadry WTZ od października 2026 r. do października 2028 r. - Psycholog (0,25 etatu) – 1 osoba	Nie	Personel projektu	14 496,41 zł	14 496,41 zł	GMINA BORNE SULINOWO

Zadanie 4. Reintegracja 24 uczestników WTZ

Wydatki ogółem: 333 397,90 zł Dofinansowanie: 333 397,90 zł Realizator: GMINA BORNE SULINOWO

Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
4.1	Niezbędne materiały, energia, usługi materialne i niematerialne w okresie od listopada 2026 r. do października 2028 r.	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	171 664,23 zł	171 664,23 zł	GMINA BORNE SULINOWO



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
4.2	Dowóz uczestników i eksploatacja samochodu w okresie od listopada 2026 r. do października 2028 r.	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	58 550,16 zł	58 550,16 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.3	Szkolenia dla pracowników (terapeutów)	Nie	Personel projektu	12 000,00 zł	12 000,00 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.4	Ubezpieczenie uczestników WTZ	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	2 426,12 zł	2 426,12 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.5	Ubezpieczenie mienia	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	4 690,48 zł	4 690,48 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.6	Wycieczki dla uczestników WTZ	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	4 043,52 zł	4 043,52 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.7	Bieżące materiały do terapii zajęciowej do wszystkich pracowni	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	44 316,98 zł	44 316,98 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.8	Koszty pracownicze (delegacje, badania lekarskie itp.)	Nie	Personel projektu	6 972,41 zł	6 972,41 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.9	Koszty związane z treningiem ekonomicznym	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	20 000,00 zł	20 000,00 zł	GMINA BORNE SULINOWO
4.10	Koszty związane z wymianą zużytego wyposażenia lub zakupem nowego i ewentualnymi remontami	Nie	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	8 734,00 zł	8 734,00 zł	GMINA BORNE SULINOWO

Zadanie 5. Koszty pośrednie

Wydatki ogółem: 278 504,14 zł Dofinansowanie: 194 952,90 zł Realizator: POWIAT SZCZECINECKI



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr	Nazwa kosztu	Uproszczona metoda rozliczenia	Rodzaj ryczałtu	Wysokość stawki	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	Realizator
5.1	Koszty pośrednie - 20% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	Tak	Stawka ryczałtowa	20,00%	278 504,14 zł	194 952,90 zł	POWIAT SZCZECINECKI