

**UCHWAŁA NR     /     /2025  
RADY POWIATU W SZCZECINKU  
Z DNIA ..... 2025 R.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i poz. 1907) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji „Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026 r.

### Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wynika z artykułu 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338). Zgodnie z wymienionym przepisem Program wymaga przyjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Przyjęcie Programu poprzedzały konsultacje przeprowadzone zgodnie z:

- 1) art. 5 ust. 2 pkt. 4 i 5 ww. ustawy oraz uchwałą Rady Powiatu w Szczecinku nr LVIII/412/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) zarządzeniem Nr 57/2024 Starosty Szczecineckiego z dnia 17 września 2024 r. projekt Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu szczecineckiego.

Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 23 października do 06 listopada 2025 r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag do Programu.

**DYREKTOR**  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych,  
Współpracy i Rozwoju  
*mgr inż. Katarzyna Oleś*

TREŚĆ DOKUMENTU  
UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

*adwokat*  
Adam Klusek

Załącznik do uchwały  
Nr ...../...../2025  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia ..... 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SZCZECINECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2026**

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wprowadzenie .....                                                                                                               | 3  |
| Rozdział I      Postanowienia ogólne.....                                                                                        | 4  |
| Rozdział II      Cel główny i cele szczegółowe programu .....                                                                    | 4  |
| Rozdział III      Zasady współpracy.....                                                                                         | 5  |
| Rozdział IV      Zakres przedmiotowy.....                                                                                        | 5  |
| Rozdział V      Kierunki współpracy.....                                                                                         | 6  |
| Rozdział VI      Formy współpracy.....                                                                                           | 6  |
| Rozdział VII      Priorytetowe zadania publiczne.....                                                                            | 7  |
| Rozdział VIII      Okres realizacji programu.....                                                                                | 8  |
| Rozdział IX      Sposób realizacji programu.....                                                                                 | 8  |
| Rozdział X      Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....                                                      | 9  |
| Rozdział XI      Sposób oceny realizacji programu.....                                                                           | 9  |
| Rozdział XII      Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.....                                                       | 10 |
| Rozdział XIII      Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert..... | 11 |
| Rozdział XIV      Postanowienia końcowe.....                                                                                     | 12 |



## W P R O W A D Z E N I E

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój powiatu. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Zarówno organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny łączy wspólny cel, jakim jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

„Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” określa przejrzyste zasady, zakres i formy tej współpracy oraz stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz powiatu i jego mieszkańców. Przyjmując Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, władze Powiatu wyrażają wolę budowania dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.
- 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.).

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami na rok 2026 jest wzrost aktywności społeczności lokalnej oraz rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania czytelnych zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału;
- 2) budowanie partnerskiego współdziałania organów Powiatu z organizacjami;
- 3) wsparcie rozwoju lokalnej współpracy;
- 4) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej;
- 5) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
  - 1) Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
  - 2) Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie integrowaniu w sprawy wewnętrzne;
  - 3) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem;
  - 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Powiatu Szczecineckiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań o zasięgu powiatowym, w dziedzinie:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 3) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 4) Ochrony i promocji zdrowia;
  - 5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 7) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 9) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - 12) Ratownictwa i ochrony ludności;
  - 13) Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe;
  - 14) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 15) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- 16) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 17) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **V. KIERUNKI WSPÓŁPRACY**

1. Realizacja niektórych zadań powiatu powinna dokonywać się przez współpracę z podmiotami Programu, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu Powiatu.
2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności powiatu.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. Współpracy o charakterze finansowym polegającej na:
  - 1) powierzaniu wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, lub;
  - 2) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) dofinansowaniu wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych powiatu, z pominięciem środków pozyskanych na realizację zadania z innego samorządu;
  - 4) zlecaniu realizacji zadań publicznych w ramach procedury tzw. „małych grantów”, określonych w art. 19a ustawy. Do zadań publicznych realizowanych w takim trybie, w stosunku do wysokości procentowej dotacji i wkładu własnego stosowane są zapisy zawarte w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dany rok kalendarzowy.
2. Współpracy o charakterze pozafinansowym polegającej na:
  - 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej powiatu;
  - 2) przekazywaniu przez podmioty programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;
  - 3) konsultowaniu zadań priorytetowych na kolejny rok;
  - 4) konsultowaniu z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
  - 5) tworzeniu (w miarę potrzeb) wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
  - 6) tworzeniu rocznych planów współpracy poprzez:
    - a) opracowanie projektu rocznego programu współpracy,
    - b) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej powiatu w celu konsultacji,
    - c) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Powiatu do uchwalenia do 30 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania Programu.
  - 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 198);

- 8) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 9) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu i podtrzymywaniu przez organizację kontaktów ponadlokalnych i międzynarodowych;
- 10) bieżącym aktualizowaniu utworzonej na stronie internetowej powiatu bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu;
- 11) udzielaniu zainteresowanym pomocy i wszelkich wyjaśnień na temat prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności oraz informacji związanych z powołaniem do życia nowych organizacji;
- 12) obejmowaniu patronatem Starosty Powiatu Szczecineckiego, na wniosek zainteresowanych organizacji, przedsięwzięć przez nie realizowanych;
- 13) nieodpłatnym umożliwianiu organizacjom korzystanie z sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Szczecinku na organizowanie szkoleń, konferencji itp.;
- 14) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 15) organizowaniu, w miarę zgłaszanych przez organizacje potrzeb szkoleń, spotkań i konsultacji m.in. z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań;
- 16) wydawaniu opinii do wniosków na wniosek organizacji;
- 17) promocji najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu szczecineckiego, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 18) wspólnym aplikowaniu o środki zewnętrzne;
- 19) pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych powiatu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 20) udziale we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Starostwo Powiatowe jak i organizacje pozarządowe;
- 21) angażowaniu organizacji do wymiany i prezentacji doświadczeń;
- 22) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 23) obejmowaniu patronatem działań, projektów i inicjatyw wspieranych przez Zarząd Powiatu, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 24) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć, imprez, konferencji, seminariów, warsztatów itp.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Samorząd Powiatu Szczecineckiego współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Powiatowego, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w szczególności:
  - 1) Z zakresu promocji i ochrony zdrowia: działania na rzecz opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz wsparcie psychiczne i fizyczne po chorobie onkologicznej.
  - 2) Z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
  - 3) W zakresie działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych – wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych;

- 4) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych powiatu, z pominięciem środków pozyskanych na realizację zadania z innego samorządu;
- 5) W zakresie kultury fizycznej i turystyki:
  - a) organizacja imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu ponadgminnym i wyższym, sprzyjających uatrakcyjnieniu form spędzania czasu wolnego i popularyzacji sportu,
  - b) wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”.
- 6) W zakresie kultury – organizacja i koordynacja powiatowych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach przeglądów, plenerów artystycznych i konkursów;
- 7) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: prowadzenie działań edukacyjnych, konsultacyjnych i informacyjnych dotyczących ochrony środowiska, w tym w zakresie ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, ochrony przyrody, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, oddziaływania i szkodliwości PEM, właściwych zachowań w sytuacjach zagrożenia wśród mieszkańców, odnawialnych źródeł energii a także ochrony wód oraz protekcji przed powodzią i suszą (zgodnie z zapisami Programu Ochrony Środowiska Powiatu Szczecineckiego 2030 - Wykaz kierunków interwencji, celów oraz zadań wyznaczonych w ramach POŚ dla powiatu szczecineckiego – Zadania OKJP.6.1., ZH.3.1., PEM.3.1., GW.5.1., GW.5.2., GW.5.3., GWS.3.1., GO.2.1., ZP.4.1., ZPA.2.1.);
- 8) Z zakresu pomocy społecznej: przeciwdziałanie zjawiskom ubóstwa;
- 9) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu szczecineckiego w roku 2026.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

„Program współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
  - 1) Rada Powiatu w Szczecinku – uchwalający roczny program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu Szczecineckiego;
  - 2) Zarząd Powiatu Szczecineckiego – realizujący program współpracy, jako organ wykonawczy Powiatu;
  - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu Szczecineckiego realizuje program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Szczecinku: Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju, Wydziału Edukacji Kultury i Sportu, Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Wyżej wymienione wydziały prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków powiatu;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
4. Współpraca realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. Współpracy, którą pełni pracownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju przy współudziale wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi (Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie). Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;
  - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;
  - 3) prowadzenie nadzoru nad organizacyjnymi.
5. Sprawozdanie roczne z realizacji programu współpracy przedstawiane jest do 31 maja każdego roku za rok poprzedni i opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – [www.powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.powiat.szczecinecki.bip.net.pl](http://www.powiat.szczecinecki.bip.net.pl).

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Zarząd Powiatu może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 roku.
3. Planowana wysokość środków finansowych na zlecenie zadań przewidzianych do realizacji w roku 2026 będzie wynosić **do 192 000,00 zł**.
4. Wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w Programie, szczegółowo określa uchwała budżetowa Rady Powiatu w Szczecinku na 2026 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu samorządu terytorialnego,
  - 5) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 6) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem terytorialnym;
  - 7) liczba innych form współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy;
  - 8) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd terytorialny.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Szczecinku oraz koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  3. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy bezpośrednio do koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
  5. W terminie do 31 maja roku następnego zostanie przedłożone Radzie Powiatu w Szczecinku sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.
  6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie również opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – [www.powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.powiatszczecinecki.bip.net.pl](http://www.powiatszczecinecki.bip.net.pl).

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na rok 2026 powstał w oparciu o program współpracy na rok 2025 z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych oraz uwag zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” zostaje wykonany w Wydziale Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Szczecinku w porozumieniu z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu, Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Projekt Programu wymaga konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Szczecinku nr LVIII/412/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono poprzez:
  - 1) zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.powiatszczecinecki.bip.net.pl](http://www.powiatszczecinecki.bip.net.pl);

- 2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku – [www.powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl);
  - 3) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczecinku;
  - 4) rozesłanie pocztą elektroniczną do organizacji i podmiotów posiadających adres email w bazie organizacji pozarządowych powiatu szczecineckiego.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoje uwagi i opinie na temat konsultowanych projektów aktów prawnych w terminie 14 dni od dnia jego ukazania się:
- 1) pisemnie – w wersji papierowej (decyduje data stempla pocztowego);
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wszelkie uwagi złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas konsultacji.
7. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt programu współpracy. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przedstawiony Radzie Powiatu w Szczecinku.
8. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu w Szczecinku programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, zostaje on zamieszczany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku - [www.powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.powiatszczecinecki.bip.net.pl](http://www.powiatszczecinecki.bip.net.pl).
9. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 23 października 2025 r. do 06 listopada 2025 r.

### **XIII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych samorządu terytorialnego w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy, Zarząd Powiatu Szczecineckiego w drodze uchwały powołuje jedną Komisję konkursową, w celu opiniowania wszystkich ofert składanych w otwartych konkursach ofert w roku 2026, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju;
  - 2) pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;
  - 3) pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
  - 5) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
    - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
    - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
    - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  - 6) w ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności;
  - 7) komunikat zapraszający podmioty III sektora do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Zarząd Powiatu Szczecineckiego. Jest on zamieszczany na stronie internetowej Powiatu Szczecineckiego na okres nie krótszy niż 7 dni;
  - 8) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6, członek

- Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje;
- 9) na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
  - 10) pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji;
  - 11) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
  - 12) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego;
  - 13) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, a osoby te mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
  4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
    - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert;
    - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
  5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na karcie oceny oferty.
  6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
    - 1) liczbę ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
    - 2) liczbę ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
    - 3) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w Rozdziale XIII, pkt 2, ust. 6;
    - 4) zestawienie ofert pozytywnie ocenianych z propozycją kwot dotacji;
    - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
  7. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
  8. Protokół przedstawiony jest Zarządowi Powiatu łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
  9. Wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu w tej sprawie jest ostateczna.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.

**DYREKTOR**  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych,  
Współpracy i Rozwoju  
*mgr inż. Katarzyna Oleś*

Szczecinek, 07.11.2025 r.

## **Sprawozdanie z konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

Projekt Programu współpracy opracowany został w Wydziale Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju, we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za jego realizację w danym zakresie.

### **1. Podstawa prawna przeprowadzenia konsultacji**

Konsultacje zostały prowadzone na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Powiatu w Szczecinku nr LVIII/412/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wraz z uchwałami zmieniającymi.

### **2. Podmioty uprawnione**

Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) mające swoją siedzibę lub prowadzące działalność na terenie powiatu szczecineckiego.

### **3. Cel konsultacji**

Celem konsultacji było zapewnienie dialogu obywatelskiego oraz współpracy pomiędzy sektorem publicznym a sektorem pozarządowym.

### **4. Termin konsultacji**

Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 23 października do 06 listopada 2025 r.

## 5. Formy konsultacji

Konsultacje przeprowadzone zostały poprzez publikację:

- w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.powiatszczecinecki.bip.net.pl](http://www.powiatszczecinecki.bip.net.pl) – w zakładce ogłoszenia;
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku [www.powiat.szczecinek.pl](http://www.powiat.szczecinek.pl) – w zakładce aktualności;
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczecinku.

Ponadto informacja o konsultacjach została rozesłana drogą mailową organizacjom pozarządowym, których adresy e-mail znajdują się w naszej bazie organizacji pozarządowych.

Organizacje pozarządowe mogły wyrazić opinie dotyczące konsultowanego projektu uchwały pisemnie, do 06 listopada 2025 r. korzystając z formularza zgłaszania opinii i dostarczyć w następujący sposób:

- osobiście, lub
- przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Wydział Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju  
Starostwo Powiatowe w Szczecinku  
ul. Wacisława IV 16  
78-400 Szczecinek

– elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [k.lewandowska@powiat.szczecinek.pl](mailto:k.lewandowska@powiat.szczecinek.pl)  
z dopiskiem: KONSULTACJE: „Program Współpracy 2026”.

## 6. Wynik konsultacji

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące ww. Programu.

**DYREKTOR**  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych,  
Współpracy i Rozwoju  
mgr inż. Katarzyna Oleś