

UCHWAŁA NR/2024
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIACZERWCA 2024 R.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego

Na podstawie art. 25b w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.¹) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta Szczecinecki	Krzysztof Lis
2. Wicestarosta	Daniel Rak
3. Członek Zarządu	Janusz Babiński
4. Członek Zarządu	Anna Kieling
5. Członek Zarządu	Krzysztof Zajac

¹ Dz. U. z 2023 r. poz. 1113, poz. 1463, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1762, poz. 1906 i poz. 2029

DYREKTOR
Wydziału Geodezji, Kartografii
i Gospodarki Nieruchomościami
GEODETA POWIATOWY
Krzysztof Maciejewski

TREŚĆ DOKUMENTU
PODPIĘTA W ZŁYM
FORMALNO-PRAWNYM

advokat
Anna Klusek

Amwoki

REGULAMIN PRACY
Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem
mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego

§ 1

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego, zwanej dalej „Komisją” określa sposób i tryb przeprowadzania przetargów na dzierżawę oraz najem na okres dłuższy niż 3 lata mienia stanowiącego własność Powiatu Szczecineckiego.

§ 2

1. Rodzaj przetargu, jego warunki określa Zarząd Powiatu Szczecineckiego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie ogłoszenia o przetargu;
 - 2) podanie ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości;
 - 3) wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
3. Treść ogłoszenia o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronach internetowych i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szczecinku, wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku. Ponadto wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym powiat szczecinecki.
5. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o przetargach dotyczących więcej niż jednej nieruchomości.

§ 3

1. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od 3 do 7 osób, wyznacza Zarząd Powiatu Szczecineckiego.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, zastępuje go wyznaczony przez niego na piśmie członek Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
5. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji pozostający z oferentami w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, oraz którzy pozostają z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
8. W przypadkach określonych w pkt 7 członek Komisji jest obowiązany wyłączyć się z prac Komisji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) stawce wywoławczej oraz najwyższej stawce osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję;
 - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca, najemca nieruchomości;
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji;
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu ogłaszającego przetarg, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca, najemca nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca, najemca nieruchomości.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Zarząd Powiatu Szczecineckiego.