

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU SZCZECINECKIEGO
Z DNIA

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w roku 2024 z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 240 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 oraz Uchwały Nr LXIX/504/2023 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” – Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w 2024 roku z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „**Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim**”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Rozwoju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Przewodniczący	Krzysztof Lis
2. Wicestarosta	Daniel Rak
3. Członek Zarządu	Janusz Babiński
4. Członek Zarządu	Anna Kieling
5. Członek Zarządu	Krzysztof Zajac

TREŚĆ DOKUMENTU
UZGODNIONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

adwokat
Adam [nieczytelne]
[nieczytelne]

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Zewnętrznych,
Współpracy i Rozwoju
mgr inż. Katarzyna Oleś

ZARZĄD POWIATU SZCZECINECKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 240 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270) oraz Uchwały Nr LXIX/504/2023 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rok 2024”.

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w roku 2024 z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”.

§ 1

Rodzaj zadań publicznych oraz wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym wskazana na podstawie budżetu Powiatu w 2024 r.

1. Powierzenie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”. Organizatorem sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim może być osoba posiadająca odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do podstawowych zadań organizatora należeć będą:
 - 1) organizacja imprez, zawodów, turniejów, oraz zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) współpraca z lokalnymi podmiotami i klubami sportowymi;
 - 3) wyłanianie młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - 4) współpraca z nauczycielami szkół podstawowych, szkół średnich w zakresie organizacji sportu w trakcie i w okresach wolnych od nauki;
 - 5) pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska;
 - 6) zwiększenie aktywności lokalnych stowarzyszeń sportowych;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie akcji promujących sport.

Przeznaczona kwota: do 3.400,00 zł

§ 2

Zasady przyznania dotacji

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zapisami:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2024 r. poz. 107),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 - 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 5) Uchwały LXIX/504/2023 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu szczecineckiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiadają doświadczenie i kadre zdolną do realizacji zadania,
 - 4) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
3. Powierzenie realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt. 2 bądź ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) ponoszenie stałych kosztów związanych z opłatami za czynsz, koszty dostawy energii elektrycznej, wody, gazu, usług telekomunikacyjnych,
 - 3) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 6) działalność polityczną i religijną,
 - 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 8) odsetki od zadłużeń,
 - 9) darowizny na rzecz innych osób,
 - 10) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
5. Procentowe przewidywane źródła finansowania zadania należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, kiedy Oferent złoży w ofercie oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, gdyż nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

7. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników oraz honorariów musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty. W przypadku wpisowego uczestników należy podać koszt wpisowego za 1 uczestnika.
8. Ofertę może złożyć wspólnie kilka organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Rozpatrzone będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 3

Warunki i zasady składania ofert

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek, lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym **terminie do 2024 r.**

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) adnotację „Otwarty konkurs ofert 2024 – animator sportu”.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
 - 3) kserokopię statutu;
 - 4) oświadczenia:
 - a) iż w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) iż w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów,
 - c) iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 - 5) Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 mogą być złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy/porozumienia określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
5. Oferty złożone na innych formularzach oraz oferty otrzymane po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym.
6. Każdy z oferentów może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
7. Oferent zobowiązany jest do ponumerowania każdej strony oferty wraz z załączonymi załącznikami (jeśli występują).

§ 4

Warunki i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Szczecineckiego, która przedstawi Zarządowi propozycję co do wyboru ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa pkt. XIII „Programu współpracy Powiatu Szczecineckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następującymi kryteriami:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych,
 - 2) zgodność projektu z zadaniami Powiatu oraz zadaniami statutowymi organizacji,
 - 3) efekty projektu,
 - 4) zasięg działania wnioskodawcy, stan zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania,
 - 5) znaczenie projektu dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
 - 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 7) udział w realizacji zadania wolontariuszy,
 - 8) innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania projektu
 - 9) w różnych środowiskach,
 - 10) zakładana liczba uczestników zadania publicznego.
3. Wymagania w stosunku do składanych ofert.
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać **nie dotyczy**,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
 - 2) powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
 - 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w § 3 pkt 3.

- 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy oferent zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, oferent zobowiązany jest do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni. Informacja o konieczności uzupełniania braków przekazywana będzie jednym ze sposobów: listownie, faksem, pocztą elektroniczną e-mail lub telefonicznie.
5. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę,
 - 3) złożone przez nieuprawnionego oferenta,
 - 4) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
 - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 6) zawierające deklarację, iż oferent nie prowadzi działalności odpłatnej a jednocześnie uwzględniające w kosztorysie pobieranie opłat od adresatów zadania,
 - 7) gdy oferta nie ma charakteru ponadgminnego.
6. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Szczecineckiego na podstawie protokołu komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Szczecinku, na stronie internetowej www.powiat.szczecinek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizowanego zadania i wysokości udzielonej dotacji.
9. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do grudnia 2024r.**
Określając termin realizacji zadania publicznego należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia tj.: zapłaty za wszystkie rachunki, faktury dotyczące realizowanego zadania.
2. Warunki realizacji zadania: miejsce realizacji zadania: powiat szczecinecki – zadanie o charakterze ponadgminnym (zasięg min. dwóch gmin).
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej, niż 15%, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Starosta Szczecinecki, z siedzibą przy ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl lub pisemnie na adres: ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Powiatu Szczecineckiego.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie.
8. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) jest Zleceniobiorca.

§ 7

Postanowienia końcowe

Informacja na temat zrealizowanych przez Powiat Szczecinecki zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w roku 2020, 2021, 2022 i 2023.

- 1) W 2020 roku na kwotę: 3000,00 zł;
- 2) W 2021 roku na kwotę: 3000,00 zł;
- 3) W 2022 roku na kwotę: 3000,00 zł.
- 4) W 2023 roku na kwotę: 3.400,00 zł.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie pod numerem: 94 37 29 250 lub kierując zapytanie pod adres e-mail: e.wieleba@powiat.szczecinek.pl
Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Powiatu Szczecineckiego www.powiat.szczecinek.pl.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na powierzenie realizacji zadań publicznych
Powiatu Szczecineckiego w roku 2024 z zakresu
kultury fizycznej i turystyki – wspieranie
rozwoju sportu na terenie powiatu szczecineckiego
– „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”

.....
(pieczętka nagłówkowa organizacji pozarządowej
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez

.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie)

**na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Szczecineckiego w roku 2024
z zakresu kultury fizycznej i turystyki – wspieranie rozwoju sportu na terenie powiatu
szczecineckiego – „Organizator sportu dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim”**

1. Oświadczamy, że w stosunku do nas **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że **nie działamy** w celu osiągnięcia zysku.
3. Oświadczamy że w stosunku do nas **nie zostało wszczęte postępowanie** odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością.
4. Oświadczamy, iż ewentualnie przyznana dotacja wina być przekazana na rachunek bankowy o numerze

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....
.....
.....

Nizej podpisane osoby posiadają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
Podpisy